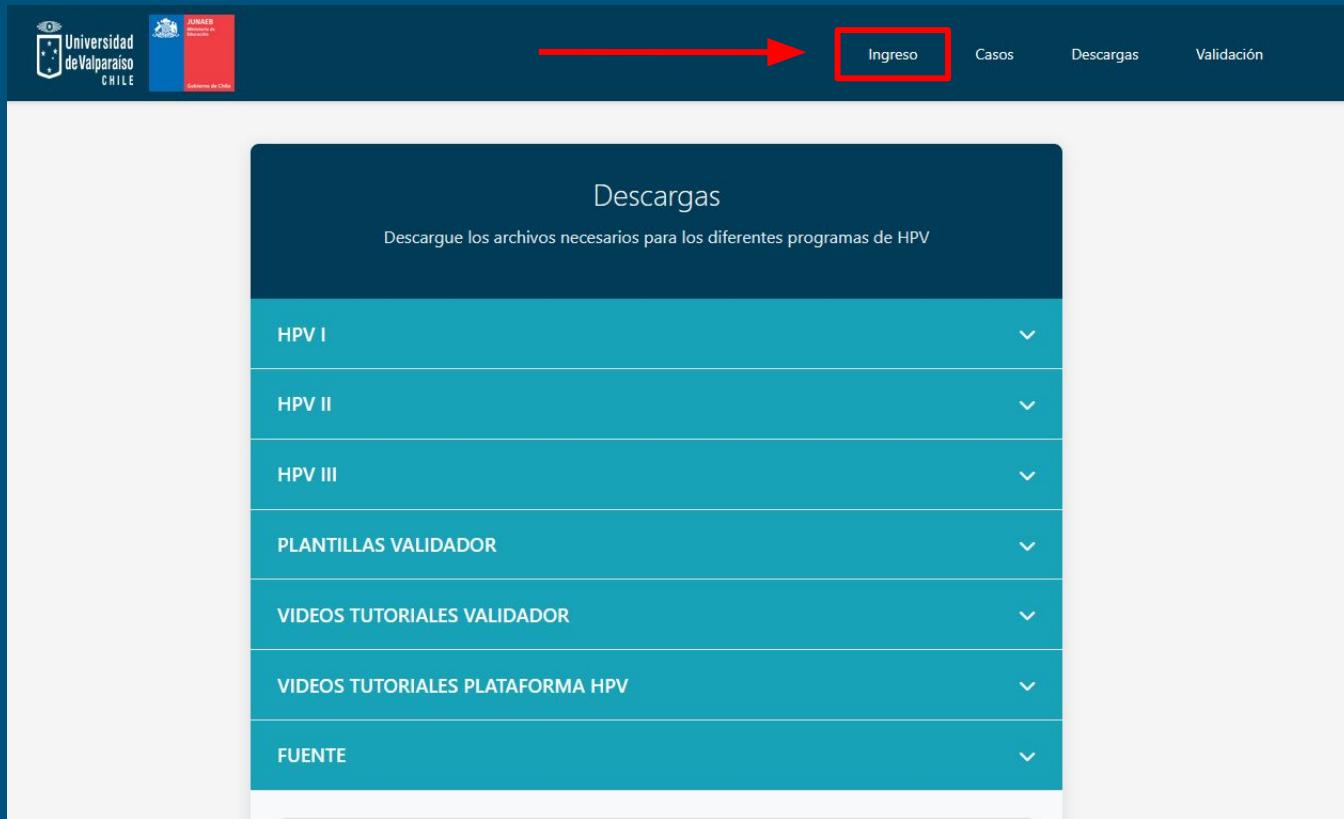


# Mesa de ayuda validador.phpv.cl

---

Para acceder a la mesa de ayuda, desde el menú principal se debe hacer click en el botón “Ingreso”



Universidad de Valparaíso CHILE JUNAECH Gobierno de Chile

Ingreso Casos Descargas Validación

Descargas

Descargue los archivos necesarios para los diferentes programas de HPV

HPV I

HPV II

HPV III

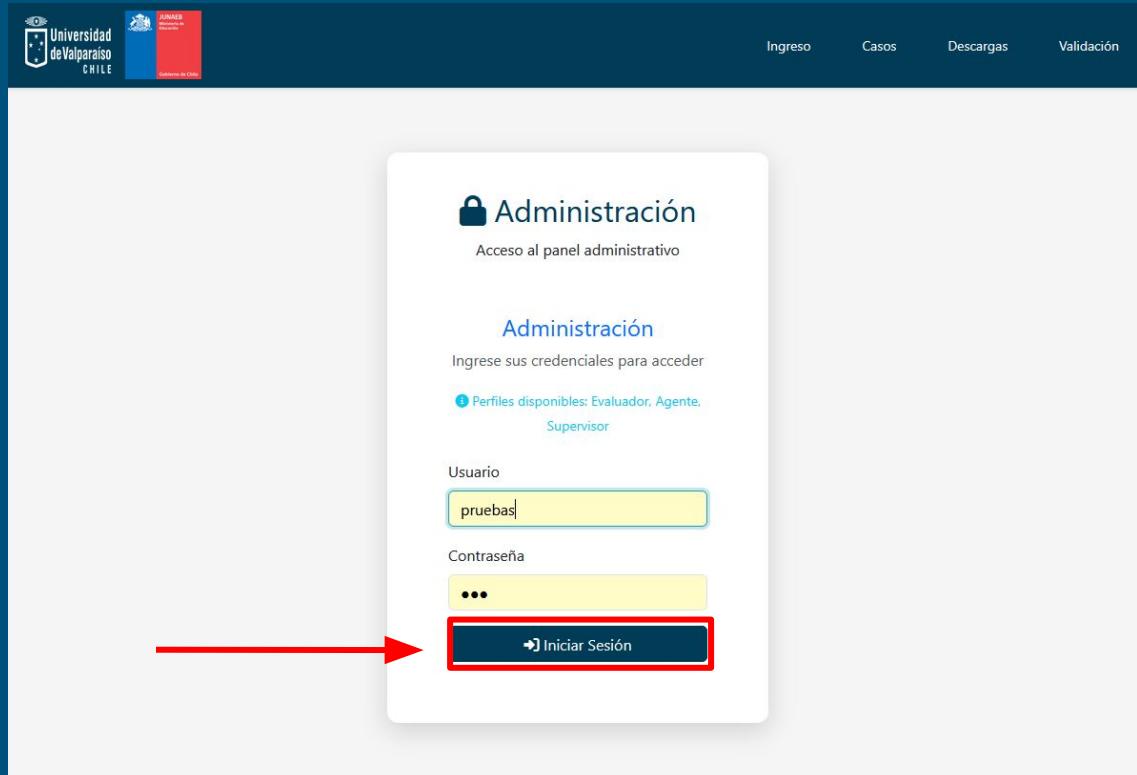
PLANTILLAS VALIDADOR

VIDEOS TUTORIALES VALIDADOR

VIDEOS TUTORIALES PLATAFORMA HPV

FUENTE

Esto los llevará a la página de login, aquí deben ingresar su nombre de usuario y contraseña y hacer click en “Iniciar Sesión”



# Al loguearse tendrán acceso al formulario para reportar problemas con archivos

The screenshot shows a web application for reporting file-related issues. At the top, there are logos for the Universidad de Valparaíso and JUNAIS, followed by navigation links for Ingreso, Casos, Descargas, and Validación. The main title is 'Reportar Problema con Archivos' with a warning icon. Below it is a sub-section titled 'Formulario de Reporte de Problemas'. A blue info box contains the instruction: 'Complete este formulario para reportar problemas técnicos o errores encontrados en archivos o el sistema de validación.' The 'Datos del Evaluador' section includes fields for 'Correo Electrónico' (sebastian.riquelme.o@mail.pucv.cl) and 'Nombre Completo' (Pruebas). The 'Equipo' section includes fields for 'Equipo' (Equipo N/A) and 'Fecha del Reporte' (10-07-2025, 05:31 p. m.). The 'Información del Problema' section has fields for 'Celda o regla afectada \*' (Ej. A1, B15, Regla de validación específica) and 'Tipo de proyecto \*' (Select one). A note below says 'Especifique la celda, rango o regla donde encontró el problema'. The final section is 'Descripción del problema \*' with a text area for 'Describa detalladamente el problema encontrado'.

La primera parte son los datos de quien envía el reporte y la fecha de envío, estos son rellenados automáticamente por el sistema

 Datos del Evaluador

Correo Electrónico

sebastian.riquelme.o@mail.pucv.cl

Nombre Completo

Pruebas

Equipo

Equipo N/A

Fecha del Reporte

10-07-2025, 05:31 p. m.

En la sección de Información del problema se indica la celda o regla afectada, el tipo de proyecto (HPV 01, HPV 02, etc) y una descripción del problema. También se pueden agregar comentarios adicionales

 Información del Problema

Celda o regla afectada \*

Especifique la celda, rango o regla donde encontró el problema

Tipo de proyecto \*

Descripción del problema \*

Proporcione una descripción clara y detallada del problema

Comentario adicional

En el campo de “Celda o regla afectada” se pueden ingresar celdas específicas, rangos o indicaciones de cómo identificarlas, como por ejemplo si se adjunta un excel con las celdas problemáticas marcadas en rojo

 Información del Problema

---

Celda o regla afectada \*

Ej. A1, B15, Regla de validación específica

Especifique la celda, rango o regla donde encontró el problema

Por último, se puede agregar uno o más archivos al reporte (el archivo excel, imágenes del problema, etc) y marcarlo como urgente. Cuando el formulario esté completo se debe hacer click en “Enviar Reporte”

Adjuntar archivos

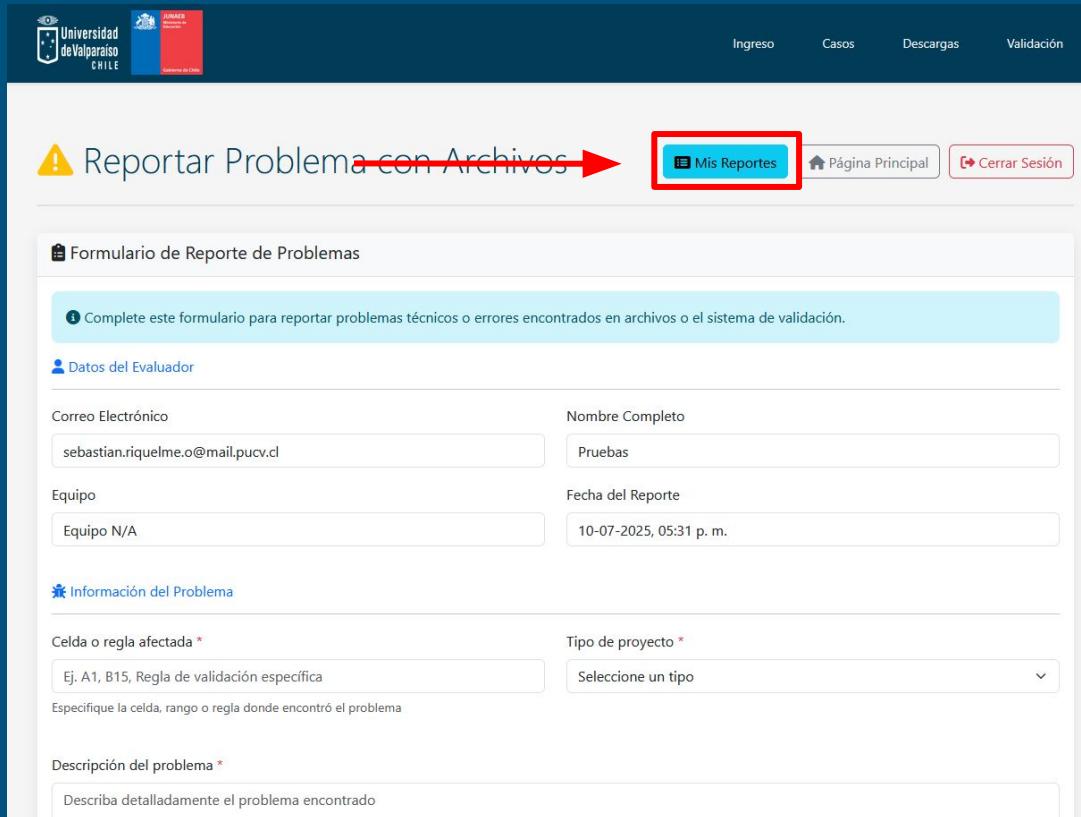
No se han seleccionado archivos.

Tipos permitidos: Excel (.xlsx, .xls), Word (.docx, .doc), Imágenes (.jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .webp), PDF (.pdf)  
Máximo 10MB por archivo. Puede seleccionar múltiples archivos.

**! Problema urgente que impide completar el trabajo**  
Marque solo si el problema bloquea completamente su trabajo y requiere atención inmediata

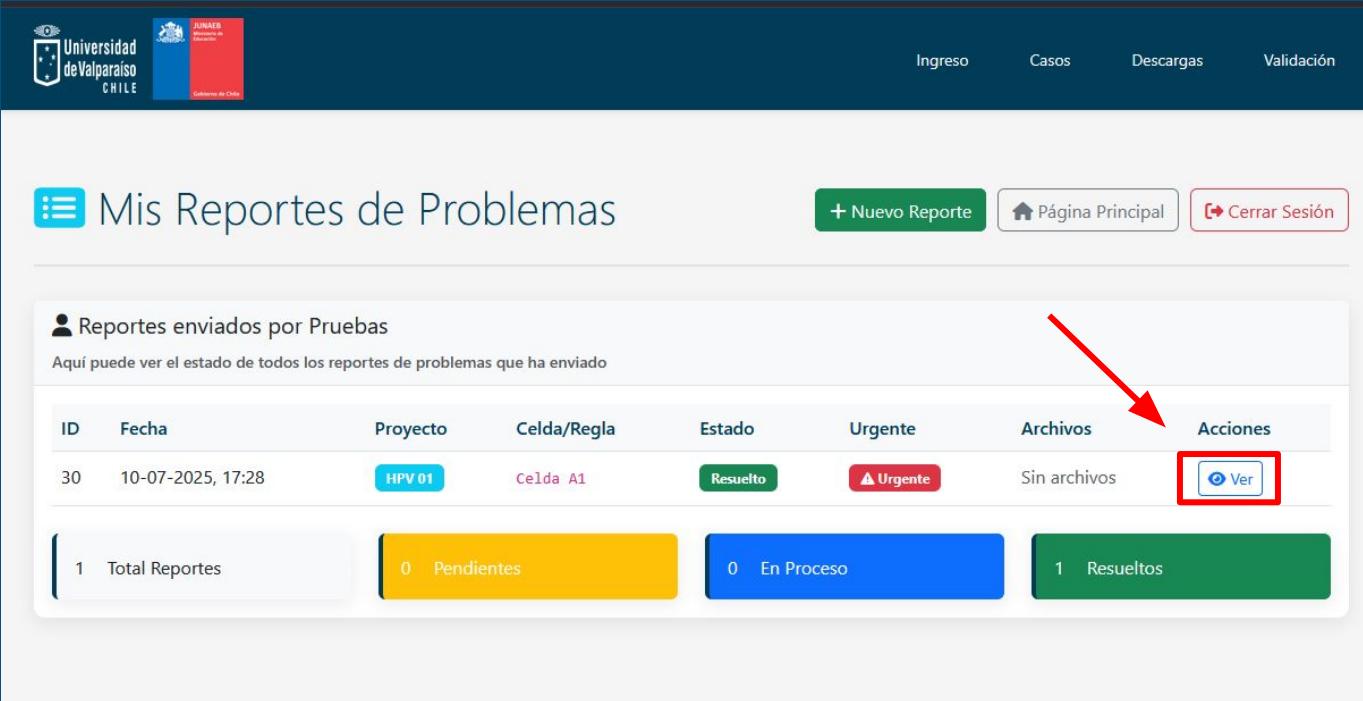


Para acceder al historial de reportes, se debe hacer click en el botón “Mis reportes” en la parte superior del formulario



The screenshot shows a web application interface for reporting technical problems. At the top, there are logos for the Universidad de Valparaíso and JUNAIS. The top navigation bar includes links for Ingreso, Casos, Descargas, and Validación. Below this, a yellow warning icon and the text "Reportar Problema con Archivos" are displayed, with a red arrow pointing to the "Mis Reportes" button, which is highlighted with a red box. Other buttons in the top right include "Página Principal" and "Cerrar Sesión". The main form is titled "Formulario de Reporte de Problemas" and contains a message: "Complete este formulario para reportar problemas técnicos o errores encontrados en archivos o el sistema de validación." The form is divided into sections: "Datos del Evaluador" (with fields for Correo Electrónico: sebastian.riquelme.o@mail.pucv.cl, Nombre Completo: Pruebas, Equipo: Equipo N/A, and Fecha del Reporte: 10-07-2025, 05:31 p. m.), "Información del Problema" (with fields for Celda o regla afectada \*: Ej. A1, B15, Regla de validación específica, Tipo de proyecto \*: Selecione un tipo, and a note: Especifique la celda, rango o regla donde encontró el problema), and "Descripción del problema \*" (with a text area: Describa detalladamente el problema encontrado).

Esto llevará a un listado con los reportes creados, para ver el detalle de cada uno se debe hacer click en el botón “Ver”



**Mis Reportes de Problemas**

+ Nuevo Reporte | Página Principal | Cerrar Sesión

**Reportes enviados por Pruebas**

Aquí puede ver el estado de todos los reportes de problemas que ha enviado

ID	Fecha	Proyecto	Celda/Regla	Estado	Urgente	Archivos	Acciones
30	10-07-2025, 17:28	HPV 01	Celda A1	Resuelto	Urgente	Sin archivos	<a href="#">Ver</a>

1 Total Reportes | 0 Pendientes | 0 En Proceso | 1 Resueltos

Dentro del detalle de cada informe se pueden ver las respuestas dadas al problema y agregar respuestas propias (opcionalmente incluyendo archivos), generando un hilo hasta que el problema sea resuelto



Detalle del Reporte

X

Información básica	Datos del problema
ID: 30	Proyecto: <b>HPV 01</b>
Fecha: 10-07-2025, 17:28	Celda/Regla: <b>Celda A1</b>
Estado: <b>En Proceso</b>	
Prioridad: <b>Urgente</b>	

---

Descripción del problema

Descripción de problema

---

Comentarios adicionales

Comentario

---

Conversación (1 respuesta)

Andrés Miquel **Agente** 10-07-2025, 17:05

Buenas tardes pruebas nos podemos conectar <https://meet.google.com/zuv-apwo-qje> para ver el problema

---

Responder

Escriba su respuesta aquí...

Archivos adjuntos (opcional)

Examinar... No se han seleccionado archivos.

Máximo 10MB por archivo. Formatos permitidos: Excel, Word, PDF, imágenes

Enviar Respuesta Limpiar